

Online payments are now available at <https://tcgov.link/water>

1. Go to <https://tcgov.link/water>
2. Click on "**PAY ONLINE**"
3. Click on "**UTILITY BILLS**"
4. Enter the 9 digit **A.P.N. (Account #)** located on this statement next to the amount due
5. Click "**SEARCH**"
6. Review account and click "**ADD TO CART**"
7. Click "**CHECKOUT**" when prompted
8. Review cart and click "**CHECKOUT**" again
9. Select payment type, **Credit/Debit or Electronic Check** (additional service fees applied)
10. Enter payment information
11. Review and submit

Pagos en línea ahora disponible en <https://tcgov.link/water>

1. Ir a la pagina <https://tcgov.link/water>
2. Elige la opción "PAGOS EN LINEA"
3. Elige la opción "RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS"
4. Ingresa los 9 numeros de su cuenta o A.P.N. de su factura localizado al lado del monto adeudado
5. Elige "BÚSQUEDA"
6. Rivise la cuenta y elige "AÑADIR AL CARRITO"
7. Elige "VERIFICAR" cuando se le solicite
8. Revise el carrito y elige "VERIFCAR" una vez mas
9. Elige el tipo de pago, Credito/Debito o Cheque Electronico (tarifa adicionales seran aplicadas)
10. Ingrese informacion de pago
11. Revise y envie